

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

REALIZZAZIONE BILANCIO DI MANDATO 2008/2013.

L'anno **DUEMILATREDICI** addì **UNDICI** del mese di **APRILE** alle **ore 18.30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. TREVISAN Gilberto - Sindaco	*	
2. GIACCHERI Paola - Assessore	*	
3. MARCON Ezio “	*	
4. SARTORE ALDO “	*	
5. ROSSI FRANCO “	*	
6. VICO SABRINA “	*	
7. GASTALDELLO ANDREA “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo.**

Il Sindaco TREVISAN Gilberto assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: REALIZZAZIONE BILANCIO DI MANDATO 2008/2013.

RICHIAMATA la Legge 7 giugno 2000, n. 150 che disciplina l'attività di informazione e comunicazione delle pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATO che questa Amministrazione intende realizzare anche in una versione cartacea il bilancio di mandato per dar conto pieno alla collettività del proprio operato, riassumendo l'azione svolta nel mandato amministrativo iniziato nel 2008 che si avvia alla conclusione, in modo da raggiungere ogni famiglia in maniera meno formale e meno tecnica e più efficace rispetto ai prospetti del bilancio di mandato ad uso Cortei dei Conti e Revisori, infarcito di una miriade di tabelle di difficile comprensione per i cittadini, oltre a non essere corredato da nessuna foto dimostrativa delle opere fatte;

ATTESO che il bilancio di mandato è uno strumento di rendicontazione che descrive i lavori ed i progetti compiuti e quelli in corso di realizzazione, rispondendo al dovere istituzionale di informazione e di trasparenza al fine di rendere più chiare e comprensibili le scelte, le attività, i risultati e l'utilizzo delle risorse pubbliche da parte dell'organo di governo locale, in tal modo consentendo una valutazione dell'operato amministrativo svolto nel quinquennio;

DATO atto che il documento verrà predisposto da personale comunale e che al fine di garantire lo studio grafico, l'impaginazione, elaborazione foto e altro si ritiene di affidare il servizio stesso alla Tipografia di E. Brotto e C Snc con sede in Via Mottinello n. 21 – Rossano Veneto, che si è dichiarata disponibile a realizzare il progetto grafico per il bilancio di mandato 2008/2013 al costo di € 2.500,00 oltre all'IVA , giusto preventivo prot. n. 5431 del 11.04.2013;

DATO atto altresì che si rende necessario avviare una procedura negoziata per l'individuazione della ditta cui affidare la relativa stampa;

VALUTATO che per una capillare diffusione dovranno essere stampate 3.700 copie del documento in parola avente le seguenti caratteristiche:

- formato chiuso cm 22 x 27 (aperto cm 44 x 27) composto da n. 72 facciate stampate a 4/4 colori, interno carta grammi 135 pat lucida copertina grammi 250 plastificazione lucida. Punto metallico.

RILEVATO che il Bilancio di mandato sarà finanziato parte con le entrate da sponsorizzazione della Banca Monte dei Paschi di Siena Spa, Tesoriere Comunale di questo Ente, in base alla convenzione di tesoreria in essere e parte con risorse proprie del bilancio comunale;

RITENUTO opportuno realizzare il Bilancio di Mandato 2008/2013;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

- 1) di realizzare il Bilancio di Mandato 2008/2013 anche in versione cartacea;
- 2) di demandare al Segretario Generale l'adozione degli atti conseguenti affinché definisca modalità, termini ed oneri per la realizzazione del documento, ivi compresi l'affidamento alla ditta Tipografica di E. Brotto e C Snc con sede in Via Mottinello n. 21 – Rossano Veneto lo studio grafico, l'impaginazione, elaborazione foto e altro nonché l'esperimento di

procedura negoziata per l'individuazione della ditta cui affidare la stampa della pubblicazione di cui trattasi;

- 3) di dare atto che il documento sarà finanziato parte con sponsorizzazione della Banca Monte dei Paschi di Siena Spa Tesoriere Comunale di questo Ente e parte con risorse proprie del bilancio comunale;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO PAOLO DOTT. ORSO

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
F.TO Zelia Rag. PAN

Il presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO TREVISAN Gilberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

N. 371 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **12/04/2013** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì, **12/04/2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**
- nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....

COPIA PER USO WEB